

Ikt. szám: klik039432003/00363-1/2024

---

# FARKAS FERENC ZENEISKOLA

---

**2024. szeptember 30-tól hatályos  
egységes szerkezetbe foglalt**

## HÁZIRENDJE



# 2024

---

A Házi rend felülvizsgálatai, módosításai:

- 2016.11.08.
- 2020.09.30. Járványügyi intézkedésekkel kiegészítve
- 2021.08.31. Covid járvány elleni védekezés miatt felülvizsgálva
- 2022.10.05. Járványügyi intézkedések kivezetve
- 2024.09.02. 245/2024. sz. Kormányrendelet alapján kiegészítve



Budapest I. Kerületi  
**Farkas Ferenc**  
Zenei Alapfokú Művészeti Iskola



2



## Tartalom

1. Bevezető rendelkezések	4
2. A tanulói jogviszony keletkezése	5
3. Térítési- és tandíj befizetésének módja	5
4. A tanuló kötelessége	6
5. A tanuló joga	7
6. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken elvárt magatartás	8
7. Óvó-védő rendszabályok	9
8. Kártérítéssel kapcsolatos rendelkezések	10
9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	12
10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	13
11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	13
12. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	14
13. Az iskola működési rendje	15
13.1. A zeneiskola működési rendje	15
13.2. A zeneiskola nyitvatartási rendje	15
13.3. A tanórai foglalkozások rendje	15
13.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje	16
13.5. Az iskolai könyvtár munkarendje	16
14. Felzárkóztatás, képesség- és tehetséggondozás	16
15. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések	17
16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend	17
17. Az intézmény telephelyeire vonatkozó szabályok	18
18. Záró rendelkezések	19



## 1. Bevezető rendelkezések

A házirend a magatartás szabályait rögzíti, szabályozza az iskola belső rendjét. Szabályainak megtartásával az intézményvezetés olyan környezet kialakítását kívánja megteremteni, melyet a tanulási kultúrát és folyamatot támogató rend jellemez.

A Farkas Ferenc Zeneiskola házirendjének hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára és hozzátartozóira (családtagjaira, szülőkre, vendégeire, stb.), az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre. Kiterjed az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézményi és az ahhoz kapcsolódó foglalkozásokra, rendezvényekre.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembevételével készült:

- ♪ 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ♪ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ♪ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- ♪ Farkas Ferenc Zeneiskola Pedagógiai Programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata
- ♪ a köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek

A házirend az iskola oktatási-nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége.

A házirend rendelkezéseinek betartása kötelező, erre elsősorban minden tanuló saját maga, valamint a pedagógusok ügyelnek.

A házirend megsértése jogi következményekkel járhat, fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést, tanulói fegyelmi eljárást vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

Hatálya visszavonásig érvényes, felülvizsgálata a törvényi előírásoknak megfelelően két évente ajánlott.



## 2. A tanulói jogviszony keletkezése

A tanulói jogviszony beiratkozás útján jön létre. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt, amely automatikusan megszakad, amennyiben a tanuló a következő tanévre az intézményvezető által meghatározott időpontban nem iratkozik be.

## 3. Térítési- és tandíj befizetésének módja

A térítési- és tandíj pontos összegét minden adott tanévben a fenntartó (Közép-Budai Tankerület) Térítési és Tandíjszámítási Szabályzata határozza meg.

Beiratkozáskor, valamint a 2. félév kezdetén – kiskorú tanuló esetén a szülő/gondozó, illetve meghatalmazottja – az intézmény KRÉTA felületén, az előre megszabott fizetési időszakban - tehet eleget fizetési kötelezettségének.

Amennyiben az előre jelzett határidőre a szülő, ill. nagykorú tanuló esetén a tanuló nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének és a felszólítás eredménytelen, a tanulói jogviszony megszűnik.

Ha a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – fizetési kötelezettségének eleget tett, de a tanév közben kéri tanulmányainak szüneteltetését, vagy tanulói jogviszonyának megszüntetését, a befizetett díjat az intézmény nem téríti vissza.

A tanulókat szociális rászorultságuk alapján térítési-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ennek mértékét a fenntartó határozza meg. A kedvezmény igénybevételéhez kérvényt szükséges kitölteni és mellékelni kell a keresetigazolást az egy főre eső jövedelem igazolására.



#### 4. A tanuló kötelessége

Az iskola valamennyi tanulójának kötelessége, hogy

- ♪ a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A beiratkozáskor térítési, ill. tandíját befizesse, bizonyítványát leadja, a szükséges nyilatkozatokat (adatkezelési, valamint másik alapfokú művészeti iskolában lévő jogviszonyról szóló nyilatkozat) – kiskorú tanuló esetén a szülő – kitöltse.
- ♪ eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
- ♪ a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy a szülő kérheti.
- ♪ életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- ♪ részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- ♪ tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa.
- ♪ betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helységeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- ♪ segítse az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- ♪ óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt, illetve ha rosszul érzi magát, vagy megsérült.
- ♪ megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat, stb.), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- ♪ az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
- ♪ a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.



- ♪ késését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

## 5. A tanuló joga

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek tanulói jogviszonya alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- ♪ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségeinek felismerése és fejlesztése érdekében.
- ♪ részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása, és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- ♪ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. Az emberi méltósághoz való jog értelmében tehát tilos egymást bántalmazni (verekedni), egymást sértő, megalázó megjegyzésekkel illetni (csúfolni, gúnyolódni), cselekvésében, mozgásában gátolni (bezárni).
- ♪ az intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentességben vagy kedvezményben részesüljön.
- ♪ igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- ♪ az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdéssel, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
- ♪ vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba,



nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

- ♪ jogai megsértése esetén tanárait, vagy az intézmény vezetőségét felkereshesse.
- ♪ kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
- ♪ részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- ♪ adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!

## 6. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken elvárt magatartás

- ♪ A tanórákon a szülő, vagy a tanuló hozzátartozója csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhat. Ez alól kivételt képez, ha a tanár bemutató órát tart, illetve ha kifejezetten megkéri a szülőt, hogy vegyen részt a tanuló óráján.
- ♪ A tanítási óráról felvételt a szülő, vagy a tanuló hozzátartozója csak az intézményvezető engedélyével készíthet.
- ♪ A zeneiskola növendéke az intézmény képviselőjében csak tanára tudtával és beleegyezésével, illetve intézményvezetői engedéllyel szerepelhet rendezvényen. Az iskola növendéke köteles bejelenteni, ha a zeneiskolán kívül más rendezvényen, vagy előadáson szerepel, vagy ha az iskola tulajdonát képező eszközöket használja. A hangszeres tanár az engedély megadásával együtt megfelelő előadási darabot és szakmai felügyeletet biztosít a növendékeknek.
- ♪ A zeneiskola növendékeitől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg. A zeneiskolai hangversenyeken, meghallgatásokon, vizsgákon, zenei versenyeken, fesztiválokon az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg, kollektív szereplés esetén ruházatuk egységes legyen és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.
- ♪ A zeneiskola növendéke köteles bejelenteni, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában kíván részt venni, mivel ehhez az intézményvezető engedélye szükséges.
- ♪ Minden növendék feladata, hogy az iskola, illetve a rendezvény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja, rendjére, tisztaságára vigyázzon.





- ♪ A tanuló saját használatú telekommunikációs eszközöket – különösen mobiltelefonokat –, kép- és vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internet elérésre alkalmas okoseszközöket, a tanórán nem használhat. Az infokommunikációs eszközöket csak a pedagógus külön engedélyével, oktatási céllal lehet használni.
- ♪ Csoportos órákon (szolfézs, énekkar) az előképző 1, előképző 2., első és második évfolyamon és kórusfoglalkozásokon a mobiltelefonokat a növendék a telephelynek megfelelő általános iskolában lévő (Lisznyai Általános Iskola, Batthyány Lajos Általános Iskola, Budavári Általános Iskola, Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium) leadási helyen köteles tartani. Kivételt képez, ha a pedagógus kifejezetten arra ad utasítást, hogy hozzák magukkal a mobiltelefonokat.
- ♪ Csoportos foglalkozások magasabb évfolyamain (harmadik, negyedik, zeneirodalom csoportok), valamint az egyéni foglalkozásokon az infokommunikációs eszközöket a tanuló köteles kikapcsolt állapotban a szaktanárnak átadni. Amennyiben a pedagógus alkalmazni akarja az adott órán az infokommunikációs eszközöket, engedélyt adhat a használatra a tanulók számára. Az engedély csak az adott óraszakaszra érvényes.

## 7. Óvó-védő rendszabályok

- ♪ A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják, vagyis a tantermekben tanuló egyedül, tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- ♪ Az iskola valamennyi alkalmazottja számára minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tart a fenntartó által felkért szakember. A tanév első napján a tanár a növendékeket tájékoztatja azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani.
- ♪ Az iskolában (székhelyen és telephelyeken) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.
- ♪ Az intézményt kizárólag egészséges, betegség tüneteit nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- ♪ Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással kapcsolódhat vissza az oktatás folyamatába.
- ♪ Az intézménybe tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot behozni, és az iskola foglalkozásain, rendezvényein tüzet okozó tevékenységet folytatni tilos!
- ♪ Idegen személy az iskola területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.
- ♪ Egészsége védelmében a tanuló
  - tartsa tisztán és rendben környezetét,
  - ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is,



- ne szemeljen, erre társait is figyelmeztesse,
  - maga és társai után az iskola helyiségeiben rendet hagyjon.
- ♪ A baleset megelőzése érdekében a növendék feladata, hogy
- fegyelmezett magatartást tanúsítson,
  - tartsa be a foglalkozások, az iskola helyiségeinek és az intézményhez tartozó területek rendjét,
  - óvja az iskola felszereléseit.
- ♪ A tanuló nem vihet be az intézmény területére a Kormány 245/2024.(VIII.8) Kormányrendelet 1.§-ban megjelölt tiltott tárgyakat. A tiltott tárgyakat az intézmény pedagógusai átadják az intézmény igazgatójának. Az igazgató értesíti a szülőt.
- ♪ Az intézményben, a feladat-ellátási helyeken, az intézmény környezetében, ill. az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.
- ♪ Tilos az iskolába hozni minden olyan tárgyat, amely saját és mások testi épségét, egészségét veszélyeztetné.
- ♪ Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet, a termet használónak minden esetben zárnia kell. A termék kulcsát a portáról csak a tanár kérheti el és viheti vissza, aláírás ellenében.

## 8. Kártérítéssel kapcsolatos rendelkezések

- ♪ Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a szülőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Károkozás esetén az intézményvezető megvizsgálja a károkozás körülményeit, felméri az okozott kár nagyságát. Haladéktalanul tájékoztatja a kiskorú tanuló szülőjét a vizsgálat eredményéről, s egyidejűleg felszólítja a szülőt az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az intézmény vezetője pert indíthat a szülő, ill. a tanuló ellen.
- ♪ A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.
- ♪ A zeneiskola tulajdonát képező, térítésmentesen kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló, vagy 18 év alatt a szülő a felelős. A tartozékok pótlását, a hangszer elvesztése



esetén, vagy a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek, vagy 18 év alatt a szülőnek kell vállalnia. A kölcsönzési idő alatt az esetlegesen szükséges karbantartás a tanulót, ill. 18 év alatti tanuló esetén a szülőt terheli.

- ♪ Az iskola területére hozott értéktárgyakért, nagy értékű eszközökért (mobiltelefon, iPod, laptop, ill. egyéb informatikai eszközért) az intézmény felelősséget nem vállal.



## 9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- ♪ Az intézmény elektronikus ellenőrzőt használ. A Kréta felülethez felhasználói nevet és jelszót az iskola csak azoknak a szülő(k)nek ad, akiket a beiratkozási lapon a szülő megjelöl. A felhasználói névről és jelszóról a Kréta rendszer által küldött e-mailben tájékoztatjuk az érintett szülőket.
- ♪ A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- ♪ Ha a tanuló a tanóráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:

- a hiányzás első napján a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő
    - telefonon tájékoztatja az iskolát, vagy
    - telefonon, e-mailben, sms-ben tájékoztatja a szaktanárt a mulasztásról.
  - a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra
  - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
    -
  - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ♪ A tanuló hiányzását a szülőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell.
  - ♪ Igazolt a hiányzás, ha távolmaradáskor a tanuló annak az iskolának a rendezvényén, programján vesz részt, ahol tankötelezettségét teljesíti. (iskolaérdekű távollét).
  - ♪ Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló, vagy szülője a fent meghatározott módon nem tud igazolni. 3 igazolatlan óra után a szülőt az intézmény vezetője értesíti. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket törölni kell a tanulók névsorából.
  - ♪ Amennyiben a tanuló a tanítási óráról elkésik, az órát tartó tanár a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak, vagy igazolatlannak minősül, a Kréta naplóba bejegyzi.
  - ♪ A tanóráról elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
  - ♪ Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák számának egyharmadát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület



az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

## 10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az a tanuló dicséretben ill. jutalomban részesülhet, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el

A tanulók tanév végi jutalmazásának formái:

- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- oklevél, emléklap
- jutalomkönyv, kotta, CD, kottavásárlási utalvány

## 11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a házirendet megsérti, kötelességét megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, figyelmeztető és fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések a következők:

♪ Figyelmeztető intézkedések:

- Szóbeli figyelmeztetés (szaktanári, vagy igazgatói)
- Írásbeli figyelmeztetés (szaktanári, vagy igazgatói)

Ha a tanuló kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

A fegyelmi eljárás során a 2011. évi CXCV. törvény 58.§ szerint kell eljárni.

♪ Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából



Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

**A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó** (10. életévét be nem töltött tanuló), a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető, a pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló cselekmények esetén az iskola haladéktalanul értesíti a szülőt, szükség esetén jelzést tesz a hatóságnak.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyt létesít a tanulókkal, ennek értelmében fenti cselekmény azonnali kizárást von maga után.

## 12. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- ♪ A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
  - az intézmény az előtérben elhelyezett hirdetőtáblán keresztül
  - a tanárok az órákon folyamatosan tájékoztatják.
- ♪ A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szülői értekezletek és fogadóórák keretében (előre egyeztetett időpontban), valamint a Kréta felületen keresztül írásban tájékoztatják.

Az Intézmény felviszi a szülő adatait a Kréta felületre, a rendszer, e-mailen keresztül, automatikusan elküldi a szülőnek a belépési kódot, amit egy héten belül aktiválnia kell.

Ezen időintervallumon túl a kód törlődik. Későbbiekben a szülőnek jeleznie kell az Intézmény felé, hogy nem tud a felületre belépni, az Intézmény új kódot generál, amit a rendszer ismét automatikusan megküld a megadott e-mail címre.

- ♪ A tanulók kérdéseikkel, véleményükkel, javaslataikkal, illetve a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban – az iskola vezetéséhez, a tanszakvezetőjükhöz, a főtárgyat, ill. melléktárgyat tanító tanáraihoz fordulhatnak.
- ♪ A szülőket az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról
  - az iskola intézményvezetője
    - az előtérben elhelyezett hirdetőtáblán,
    - az intézményi honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja.
  - a tanárok
    - szóban és a Kréta felületen keresztül írásban tájékoztatják.



### **13. Az iskola működési rendje**

#### **13.1 A zeneiskola munkarendje**

- ♪ A tanév rendje az adott tanévre kiadott miniszteri rendelet és jogszabályi feltételek alapján történik, melyek alapján a szorgalmi idő szeptembertől júniusig, az aktuális évre vonatkozó rendelet által megnevezett naptári napokig tart. A szorgalmi időszak végén - az intézményvezető által meghatározott napon – tanévzáró ünnepélyvel fejeződik be a tanév.
- ♪ A tanítás nélküli munkanapok felhasználása és egyéb alkalmak (igazgatói szünet, nevelési értekezlet, központi koncertek, tanulmányi versenyek stb.) az év elején meghatározott iskolai munkaterv szerint történnek. Az intézmény tanárai a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét közlik a tanulókkal és szüleikkel a 13-as pontban megjelöltek szerint, valamint az Éves Munkaterv nyilvános, a honlapon megtekinthető.

#### **13.2 A zeneiskola nyitvatartási rendje**

- ♪ A zeneiskola székhelye szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig tart nyitva.
- ♪ A hivatalos ügyek intézése a zeneiskola székhelyén munkanapokon 9 és 16 óra között az irodákban történik.
- ♪ A kerület általános iskoláiban, valamint gimnáziumaiban folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez igazodik. Az egyéni órák rendjének beosztása függ a feladat-ellátási helyet adó iskolától és a tanulók egyéni elfoglaltságától. Az egyéni és csoportos órák megtartása munkanapokon (hétfőtől péntekig) történik.

#### **13.3 A tanórai foglalkozások rendje**

- ♪ Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban, a Pedagógiai Programban lefektetett Helyi Tanterv szerint, heti órarend alapján történik.
- ♪ Az egyéni órák időtartama 30, ill. 45 perc, a csoportos óráké 45 perc.
- ♪ A heti óraszámot tanszakonként „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja” határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében, egyéni elbírálás szerint a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelezőtárgyi órák – indokolt esetben összevonhatók.
- ♪ Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- ♪ A tanítási órák a megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni nem szabad.



- ♪ A szülők az iskola tanárait időpont-egyeztetés után kereshetik fel. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza, valamint megtekinthető a honlapon.
- ♪ Tanítási órán a tanuló számára a mobiltelefon használata tilos.

### 13.4 Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A növendékek a zeneiskolai tanórákon kívül részt vesznek hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője, ill. a zenetanár. A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

### 13.5 Az iskolai könyvtár munkarendje

A könyvtár nyitva tartása igazodik a tanév tanítási napjaihoz; a könyvtár az iskolai szünidőben zárva tart. A könyvtár nem nyilvános, szolgáltatásait csak az intézmény dolgozói vehetik igénybe. A főtárgytanár a növendékei számára a könyvtárból kottát, könyvet, ill. hangzóanyagot kölcsönözhet, amit a tanév végén épségben vissza kell szolgáltatni.

A könyvtár nyitva tartása az adott év első tanítási napjáig kerül meghatározásra az intézményvezetővel történt egyeztetés alapján, mely kifüggesztésre kerül.

#### Hangszerkölcsönzés:

A tanulók számára hangszer kölcsönözhető – térítésmentesen - az iskola hangszertárából kötelezvény ellenében, melyben a szülő anyagi felelősséget vállal.

A hangszerkölcsönzést a főtárgytanár intézi.

A kikölcsönzött hangszerben okozott kárt meg kell téríteni. Eredménytelen felszólítás esetén az intézmény pert indíthat a szülő, ill. felnőtt tanuló ellen.

### 14. Felzárkóztatás, képesség- és tehetséggondozás

A felzárkóztatás a tehetséggondozás a zeneiskolában az egyéni órák keretében, személyre szabottan történik. A szaktanár feladata a különleges adottságokkal, képességekkel rendelkező növendékek tehetségének kibontakoztatása, kiemelt, igényes képzése, megalapozott, teljes körű szakmai felkészítése, adott esetben zenei pályára való irányítása.





## 15. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések

### Osztályozó vizsga:

Félévi, ill. év végi osztályozó vizsgát kell tenni a következő esetekben:

- ♪ Ha valamely tantárgy kötelező óraszámának 30%-át elérte a hiányzás és ezért a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezi a tanulót.
- ♪ Ha a szülő kérésére független vizsgabizottság előtt zajlik a vizsga.
- ♪ A vizsga eredményéről jegyzőkönyv készül. Az eredmény nem változtatható meg, bekerül a naplóba, a bizonyítványba és a törzslapba.

### Alapvizsga, záróvizsga:

- ♪ A tanulók az alapfokú évfolyamok elvégzése után művészeti alapvizsgát tehetnek. Ha a tanuló továbbképző évfolyamokat (7-10. évfolyam) kíván folytatni, abban az esetben a művészeti alapvizsga letétele kötelező. A művészeti alapvizsgára a jelentkezés minden esetben írásban történik, s a szaktanár támogató aláírása szükséges hozzá.
- ♪ A zeneiskolai tanulmányaikat befejező növendékek művészeti záróvizsgát tehetnek.
- ♪ A vizsgát 3 tagú vizsgabizottság jelenlétében kell letenni. A bizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője jelöli ki.
- ♪ A kiadott bizonyítványoknak tartalmazniuk kell az iskola OM azonosítóját és a művészeti alapvizsga, ill. záróvizsga letételét.

### Javítóvizsga:

- ♪ Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A vizsgát augusztus 15 és 31 között, háromtagú bizottság előtt kell letenni. A javítóvizsga idejéről az intézményvezető dönt, arról és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról az intézményvezető-helyettes a tanulók szüleit írásban értesíti.

## 16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

- ♪ A tanulók számára kötelezően választott, ill. választható tantárgyakat az iskola Helyi Tanterve tartalmazza. Ezekről a szaktanár és – kérésre – az intézmény vezetősége is információval segíti a szülőket és a diákokat.



- ♪ A növendék a tanév elején a kötelezően választott tantárgyat, amennyiben a tanulói jogviszonya az intézményben nem szűnik meg, köteles egy éven át tanulni és év végén a Pedagógiai Program szerint abból beszámolót tenni.

### **17. Az intézmény telephelyeire vonatkozó szabályok**

#### Az intézmény feladatellátás helyei:

- ♪ - Lisznyai utcai Általános Iskola 1016 Budapest, Lisznyai u. 40-42.
- ♪ - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium  
1012 Budapest, Kosciuszko Tádé u. 3.
- ♪ - Kosztolányi Dezső Általános Iskola és Gimnázium  
1012 Budapest, Attila út 135.
- ♪ - Budavári Általános Iskola 1014 Budapest, Tárnok u. 9-11.
- ♪ - Batthyány Lajos Általános Iskola 1015 Budapest, Batthyány u. 8.

Az iskola telephelyein az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.



## 18. Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése alapján az intézmény házirendjét nevelési – oktatási intézményben az intézményvezető terjeszti a nevelőtestület elé és a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A Házirend nyilvános. Egy-egy példánya megtekinthető:

- a zeneiskola irattárában
- az iskola központi épületének hirdetőabláján
- az intézményvezetői irodában
- a feladat-ellátási helyeken a tagozatvezetőknél
- az iskola honlapján

A Házirend felülvizsgálata két évente történik, hatálya visszavonásig érvényes. A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező testület. A módosítási javaslatot az igazgatónak kell benyújtani írásban, aki ennek alapján a változás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

- A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
- A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe.
- A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának napja.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény előzőleg elfogadott Házirendje.

A Házirend felülvizsgálatára 2024. szeptember 26-án került sor, mely napon a nevelőtestület a módosítást elfogadta. A felülvizsgált Házirend 2024. szeptember 30-án lép hatályba, fenntartóra háruló többletköltséggel nem jár.

Tudomásulvétele mindenki számára kötelező.

Budapest, 2024. szeptember 26.



*Béla*  
Béla  
mb. igazgató



### Legitimációs záradék

Nyilatkozom, az iskola Házi rendjének módosításának idején az intézményben az Intézményi Tanács működése szünetelt.

Budapest, 2024. szeptember 26.


Németh Béla  
mb. igazgató

A Szülői Szervezet képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy az iskola Házi rendjének módosítása során a Szülői Szervezet a véleményezési jogát a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2024. szeptember 30.



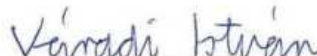
Dr. Lindner Henriette  
a Szülői Szervezet Elnöke

Az intézmény nevelőtestülete a Házi rendet a 2024. szeptember 26-án tartott ülésén elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 30.



Katonáné Kun Emese  
hitelesítő nevelőtestületi tag



Vári István  
hitelesítő nevelőtestületi tag



Budapest I. Kerületi  
**Farkas Ferenc**  
Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

- A fenntartó egyetértési nyilatkozata

A Közép- Budai Tankerületi Központ, mint a Budapest I. Kerületi Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos egyetértési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024.....

.....  
tankerületi igazgató