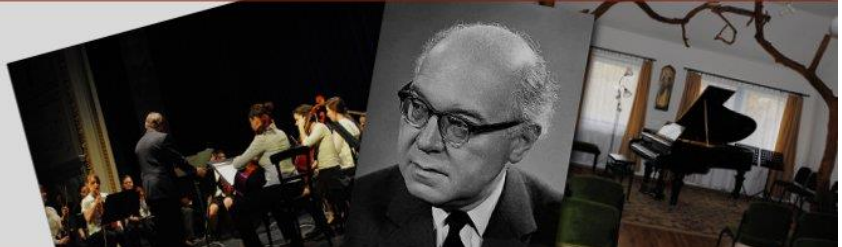

FARKAS FERENC ZENEISKOLA

2024. szeptember 1.-től hatályos

GYAKORNOKI SZABÁLYZATA

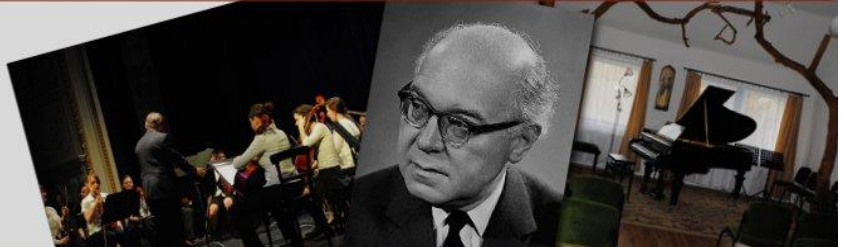


2024



Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések.....	3
2. A szabályzat területi és személyi hatálya.....	3
3. A szabályzat időbeli hatálya	3
4. A szabályzat módosítása	3
5. A szabályzat célja.....	3
6. A fogalmak meghatározása.....	4
7. Elvárások a gyakornokkal szemben	4
8. A gyakornoki munkavégzés szabályai.....	6
9. Gyakornoki időszak	7
10. A mentor	7
11. A mentor feladatai	7
12. Az igazgató/munkáltató feladata.....	8
13. A gyakornok értékelése.....	8
14. A minősítő vizsga	9
15. Záró rendelkezések	10



1. Bevezető rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a módosításáról szóló 2013. évi CXXXVII. törvény 2. 6. 7. 8. 10. 11. 12. 13. 36. §, valamint a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szerint kiadom az alábbi szabályzatot, mely a meghatározott feladatok szakszerűbb és hatékonyabb végrehajtását szolgálja, a gyakornoki követelmények teljesítésével és teljesítmény mérésével, értékelésével összefüggő eljárásrendet rögzíti.

A gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseket az 2011. évi CXC törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVII. törvény hatálybalépését követően (2013. szeptember 1.) létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében kell alkalmazni.

2. A szabályzat területi és személyi hatálya.

A Budapest I. Kerületi Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola alábbi dolgozóira terjed ki:

- az intézményben, a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint a két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógusra,
- az intézmény vezetőjére,
- az igazgató által kijelölt szakmai vezetőre (mentor)

3. A szabályzat időbeli hatálya

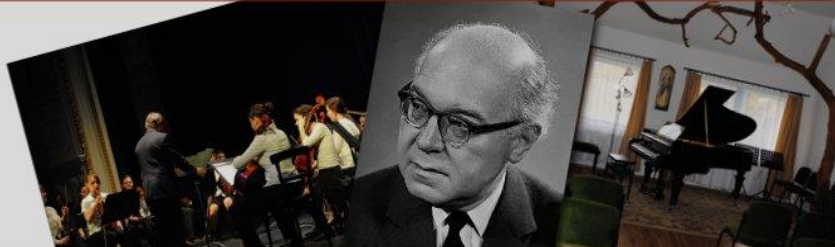
Jelen szabályzat 2024. szeptember 1.-től visszavonásig hatályos.

4. A szabályzat módosítása

A szabályzatot abban az esetben kell módosítani, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, valamint amennyiben a nevelőtestület legalább fele írásban kéri.

5. A szabályzat célja

A szabályzat célja a gyakornokok felkészítésének és a nevelőtestületbe történő beilleszkedésük segítésének megalapozása, annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, fejlessze elkötelezettségüket a pedagógushivatás iránt, segítse az intézményi célokkal való azonosulást.



6. A fogalmak meghatározása.

- **Gyakornok:**

köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

- **Szakmai segítő - mentor:** az igazgató által kijelölt pedagógus (pedagógusok), aki rendelkezik legalább tíz éves gyakorlattal, legalább öt éve az intézmény alkalmazottja, szakterületének kiváló képviselője.
- **Közvetlen felettes:** Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a pedagógus munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.
- **A portfólió:** egy olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagóguskompetenciák fejlődése, a pedagógus szakmai útja, tevékenysége, nehézségei és sikerei egyrészt a tények tükrében, másrészt a pedagógus reflexiói, értelmezése alapján.

7. Elvárások a gyakornokkal szemben

A gyakornok ismerje meg:

- oktatásszervezés helyi sajátos gyakorlati feladatait,
- a tehetséggondozás módszereit, formáit,
- az iskola hagyományrendszerét,
- ismerje és alkalmazza a korszerű pedagógiai módszereket.
- az intézmény éves munkatervét,
- A tanügy igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját.
- A munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat.
- Az intézmény gyakornoki szabályzatát.

A gyakornok ismerje meg az intézmény életét szabályozó legfőbb dokumentumokat:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, annak módosításaival együtt különösen a következő témaköröket:

- A törvényi alapelveket
- A pedagógiai munka szakaszait



Budapest I. Kerületi **Farkas Ferenc** Zenei Alapfokú Művészeti Iskola



- Az iskolai nevelés és oktatás közös szabályait
- A köznevelési intézmény működésének rendjét
- A tanítási év rendjét
- A köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályokat
- A gyermekek, a tanulók kötelességeit és jogait
- Az SNI-s és BTM-es tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos szabályokat
- A tanuló kötelességének teljesítését
- A tanuló jutalmazását, fegyelmi és kártérítési felelősségét, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelősségét
- A pedagógus kötelességeit és jogait
- A Nemzeti Pedagógus Kart
- A pedagógusok előmeneteli rendszerét
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség feladatait
- A szülők kötelességeit és jogait

Az intézmény **Pedagógiai programját és helyi tantervét**, ezen belül különösen:

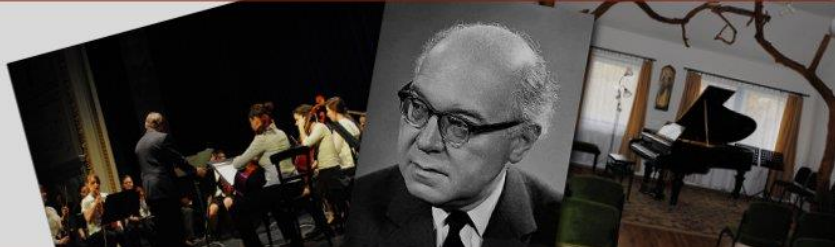
- A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközei, eljárásait
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- A pedagógusok helyi feladatait
- Kapcsolattartást a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel
- Az intézmény helyi tantervét

Az intézmény szervezeti és működési rendjét az **SZMSZ** alapján, különösen:

- Szervezeti felépítést
- A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét
- A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét
- A külső kapcsolatok rendszerét
- Az ünnepélyek rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat
- Az intézményi védő, óvó előírásokat, rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket
- A gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendet

Az intézmény **házi rendjét**, különösen

- A tanulók kötelességeit és jogait
- Az intézmény munkarendjét
- Tanórán kívüli foglalkozások rendjét



- Szünetek rendjét
- Az intézménybe való belépés és benntartózkodás rendjét
- Étkezések rendjét, napközi- tanulószoba munkarendjét
- Létesítmények és helyiségek használati rendjét
- Kapcsolattartást a szülőkkel
- A tanítási óráról és tanórán kívüli foglalkozásról való távolmaradás szabályait
- A tanulók jutalmazását és a tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedéseket
- Térítési és tandíjbefizetést
- Az iskolába nem bevihető tárgyak körét
- Az iskolai használatban korlátozott tárgyak körét

A gyakornok feladata az 1. évben, a kezdő szakaszban

A gyakornok ismerje meg az intézmény pedagógiai programját, ezen belül például:

- az oktatásszervezés gyakorlati feladatait
- az intézménybe járó gyermekek, tanulók sajátos felkészítésének problémáit

A gyakornok feladata a 2. évben, a befejező szakaszban

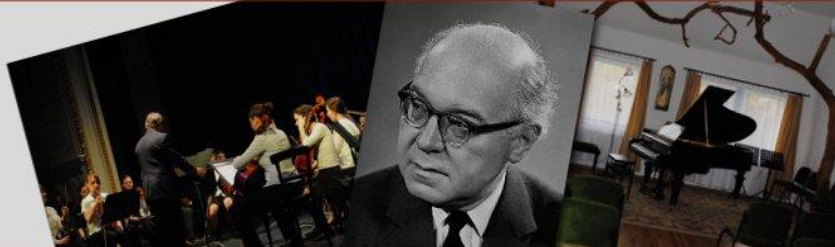
A gyakornok mélyítse el ismereteit

- A tanított korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén
- Tanulói kompetenciák fejlesztése területén (szakmai, módszertani fejlődés)
- A tanulásszervezés területén
- Tehetséggondozás területén
- Hátránykompenzálás területén
- Az adott tantárgy módszertanában
- Az oktatáshoz kapcsolódó eszközök használata területén

8. A gyakornoki munkavégzés szabályai

A gyakornok a kötött munkaidő teljesítésén túli feladatok közül csak a nevelőtestület munkájában való részvételre, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákra kötelezhető. Kötött munkaidőn túli többlettanítás csak abban az esetben rendelhető el a gyakornok számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátás betegsége, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.

A tanítással le nem kötött munkaidejében a gyakornok órát látogat, konzultál a szakmai segítővel, szükség szerint az intézményvezetővel, egyéb munkatársakkal.



9. Gyakornoki időszak

A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítővizsgával zárul. A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A gyakornoki időszak 1. éve a kezdő szakasz, a második éve a befejező szakasz.

A gyakornok minősítő vizsgát tesz.

A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában, júniusban megismételt minősítő vizsgát tesz. Ha a pedagógus megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, a gyakornok jogviszonya a Nkt. 64.§. (8.) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva a minősítő vizsga eredményének közlésétől számított tízedik napon megszűnik.

Ha a pedagógus-munkakörre újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít, akkor a Nkt. 64. § (8) bekezdésében foglaltakat ismételten alkalmazni kell.

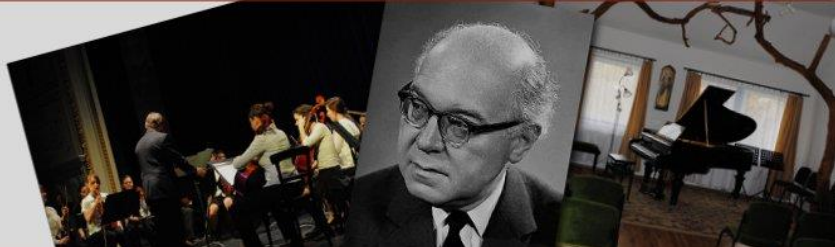
10.A mentor

Az igazgató kijelöli a szakmai vezetőt (a mentort), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

11.A mentor feladatai

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:

- az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
- a tanítási órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek a célszerű megválasztásában
- a tanítási órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában
- a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében
- a minősítő vizsgára való felkészülésében



A mentor szükség szerint, de félévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Az óralátogatást és a konzultációt a mentor a KRÉTA naplóban jelöli.

12. Az igazgató/munkáltató feladata

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben előírja azt az időpontot, ameddig a gyakornok, minősítő vizsgát köteles tenni.

Az igazgató kijelöli a szakmai vezetőt (mentort), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Az igazgató a gyakornok minősítő vizsgára történő jelentkezését kezdeményezi a mindenkor jogszabályban meghatározott ideig, a munkaszerződésben foglalt gyakornoki idő lejáratának határideje szerint.

A munkáltató köteles biztosítani a jelentkező minősítési vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét.

(A minősítési vizsgán, illetve eljárásban való részvétel idejét munkaidőként kell figyelembe venni.)

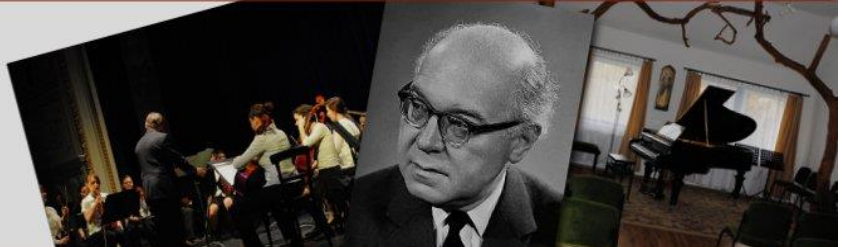
A munkáltatónak figyelembe kell vennie, hogy a legalább hat év nem pedagógus- munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező és pedagógus munkakörre foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és Pedagógus I. fokozatba kerül besorolásra.

13. A gyakornok értékelése

A gyakornok értékelése során kiemelten jelenik meg a végzett munka minőségének értékelése, valamint a munkavégzés során tanúsított viselkedés.

A gyakornok értékelésének kiemelt szempontjai

- a tudás használata
- széleskörű pedagógiai tartalmi tudás
- probléma megoldási stratégiák
- a célok jobb adaptációja és megváltoztatása különféle tanulók számára, improvizációs készség
- döntéshozatal
- célok meghatározása



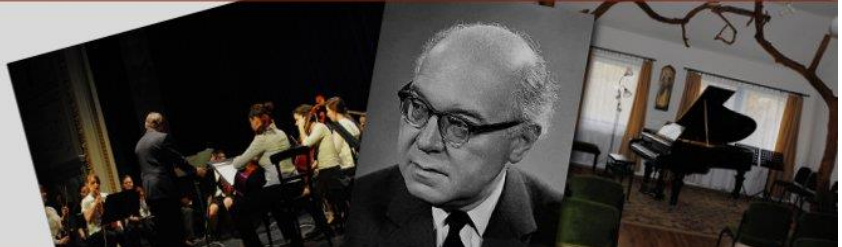
- tanóra hangulata
- a tanórai események észlelése, képesség a tanulóktól érkező jelzések megértésére
- a tanulási folyamat figyelemmel kísérése és visszajelzés a tanulóknak
- a feltevések gyakori ellenőrzése
- tisztelet a tanulók iránt
- a tanítás iránti elkötelezettség
- együttműködés a nevelőtestületi közösséggel

14.A minősítő vizsga

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítő vizsgát köteles tenni.

A minősítő vizsga részei:

- amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két tanórájának látogatása és elemzése,
- valamint a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).



15. Záró rendelkezések

A gyakoronoki szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra. A gyakoronoki szabályzat az intézmény honlapján kerül nyilvánosságra. A gyakoronoki szabályzat 2025. szeptember 1-én felülvizsgálatra kerül.

Budapest, 2024. szeptember 1.

Németh Béla
igazgató